

農業部  
「農業統計資料查詢」網站  
公務統計專區

使用者操作手冊（第 1.1 版）

奕祥資訊股份有限公司 謹呈  
中華民國112年8月

## 目 錄

一、「公務統計專區」登入作業 .....	2
(一)「公務統計專區」網址 .....	2
(二)作業畫面 .....	2
(三)系統登入 .....	2
(四)【農業統計資料查詢】網站 .....	3
二、「公務統計專區」填報作業 .....	4
(一)作業說明 .....	4
(二)操作說明 .....	5
三、注意事項 .....	8

## 一、「公務統計專區」登入作業

### (一)「公務統計專區」網址

<http://agrstat.moa.gov.tw/SDWeb/internal>

### (二) 作業畫面



### (三) 系統登入

- 帳號：【農業統計資料查詢】網站之使用者帳號，帳號所含英文字碼不分大小寫。
- 密碼：【農業統計資料查詢】之使用者密碼，密碼中所含英文字碼，「區分」大小寫，需注意填寫。
- 密碼至少 8 碼，必須包含英文字母、數字及符號組成，應儘量避免使用與個人相關之資料（例如：生日、身份證字號、單位簡稱、電話號碼…等）當作密碼。
- 驗證碼：輸入右側圖片之數字，若數字無法識別，可點選重整鍵，重新產生另一組數字。
- 輸入正確之「帳號」、「密碼」及「驗證碼」後，點選 **登入** 按鈕，即可進入【農業統計資料查詢】系統。

(四)【農業統計資料查詢】網站

- 本網站提供「系統公告」、「農業指標」、「動態查詢」、「農產貿易」、「統計書刊」、「下載區」、「公務統計資訊」、「常見問題」等一般民眾之網路查詢應用。
- 透過帳號、密碼登入本網站後，增加「公務統計專區」、「物價查報」及「個人專區」等功能，提供農業部所屬機關（單位）辦理公務統計之填報作業。

重要統計指標		統計資料	較上年增減	資料日期	
經濟指標	農業生產總值	545,138,299 千元	+4.8%	106年	
	農耕產值	290,849,079 千元	+8.5%	106年	
	林產產值	167,252 千元	-19.1%	106年	
	畜牧產值	163,866,763 千元	-0.9%	106年	
	漁產產值	90,255,206 千元	+4.3%	106年	
糧食供需	糧食自給率	以熱量計算	31.01 %	-0.4百分點	105年
		以價格計算	65.30 %	-1.3百分點	105年
	可供給量	每人白米可供消費	44.5 公斤	-2.6%	105年
		每人每年肉類可供消費量	77.0 公斤	-1.4%	105年
		每人每年油脂類可供消費量	22.9 公斤	-2.0%	105年

## 二、「公務統計專區」填報作業

### (一) 作業說明

- 農業部所屬機關（單位）依據統計處所設定之公務統計報表及上傳週期，定期上網辦理「公務統計報表」之填報作業。
- 作業畫面如下：

表號	表名	資料期	已上傳次數	最新一期公務報表		審核狀態	上傳檔案	下載檔案	上傳歷程
				報表期間	上傳期限				
1140-00-11	重大災害財物損失統計報表-農林漁牧業產物及民間設施損失統計	臨時報	3	110年第4次		開放填報	<a href="#">上傳</a>	<a href="#">空白表編製說明</a>	<a href="#">上傳歷程</a>
1140-00-12	重大災害財物損失統計報表-農林漁牧業公共設施損失統計	臨時報	3	109年第4次		開放填報	<a href="#">上傳</a>	<a href="#">空白表編製說明</a>	<a href="#">上傳歷程</a>
1140-00-12	重大災害財物損失統計報表-農林漁牧業公共設施損失統計	臨時報	3	110年第4次		開放填報	<a href="#">上傳</a>	<a href="#">空白表編製說明</a>	<a href="#">上傳歷程</a>
2221-01-01	近十年臺灣地區農業生產指數	年報	1	111年	112/06/27	待審中	<a href="#">上傳</a>	<a href="#">空白表編製說明</a>	<a href="#">上傳歷程</a>
2221-01-02	近十年臺灣地區農業生產指數變動率	年報	1	111年	112/06/27	待審中	<a href="#">上傳</a>	<a href="#">空白表編製說明</a>	<a href="#">上傳歷程</a>
3990-01-01	行政院農業委員會暨所屬機關職員結構	年報	1	111年	112/02/28	待審中	<a href="#">上傳</a>	<a href="#">空白表編製說明</a>	<a href="#">上傳歷程</a>

100212 臺北市中正區南海路 37 號 · 電話：+886-2-2381-2991 · 傳真：+886-2-2331-0341 Copyright© 農業部 版權所有

## (二) 操作說明

進入「公務統計專區」後，即顯示各單位所需填報之公務統計報表清單，清單內容包括各項報表之基本資料，並提供上傳檔案、上傳歷程查詢等功能。

### 1. 公務統計報表基本資料：

- 表號：公務統計報表編號。
- 表名：公務統計報表名稱。
- 資料期：公務統計報表之填報週期，可分為年報、半年報、期報、季報、月報、臨時報等 6 類，「資料期」由統計處所設定。

### 2. 上傳紀錄：

- 已上傳次數：此份公務統計報表於本年度已上傳之次數，例如「季報」1 年需上傳 4 期，截至目前為止，本年度已上傳之期數。

### 3. 上傳結果：

- 「最新一期公務報表」之報表期間：顯示此份公務統計報表可上傳之資料期，例如 111 年度之年報，已於 112 年 3 月底前上傳並審核通過時，「上傳期間」即顯示下一期之資料期（112 年），若已上傳但未審核通過者，資料期仍維持本期（111 年）。
- 「最新一期公務報表」之上傳期限：顯示「最新一期公務統計報表」需上傳之最後日期。
- 審查狀態：顯示「最新一期公務報表」之填報或審查結果，狀態內容包括「開放填報」、「尚未開放」、「已上傳填報」、「逾期未填」、「待審中」、「審查不通過」等。

## 4. 上傳檔案：

- 上傳檔案：依據所選擇之公務報表，點選 **上傳** 按鈕後，即進入上傳檔案之作業畫面中。

公務統計上傳作業

表號/表名：2221-01-01 近十年臺灣地區農業生產指數

報表： 例行上傳：民國111年       主動報修：民國 110年 (資料年)

程式： 空白表       編製說明

主動報修：  
瀏覽... 未選擇檔案。

確定

100212 臺北市中正區南海路 37 號 · 電話：+886-2-2381-2991 · 傳真：+886-2-2331-0341 Copyright© 農業部 版權所有

- 表號表名：系統自動顯示需要上傳之公務報表編號及名稱。
- 報表：分為「例行上傳」及「主動報修」2類，系統初值停駐於「例行上傳」之選項。
  - 「例行上傳」：係指最新一期可上傳之公務報表。
  - 「主動報修」：提供各機關（單位）主動報修「待審中」或「已審核通過」之公務報表，選擇「主動報修」時，需輸入上傳之資料期，年度為民國年。
- 程式：公務報表之報表樣式或編製說明有修正時，各機關（單位）可透過此項作業，上傳修正後之「空白表」或「編製說明」。經統計處審核通過後，即公布於網站上。
- 透過 **瀏覽** 功能鍵，挑選需要上傳之檔案，並執行 **確定** 功能鍵，即完成檔案之上傳作業，並顯示【上傳成功】之訊息。
- 回上一頁：執行 **回上一頁** 功能鍵，即取消上傳作業，回到「公務統計報表清單」之作業畫面中。

5 下載檔案：

- 提供各機關（單位）下載此份公務報表之「空白表」或「編製說明」之電子檔案。
- 分別點選「空白表」或「編製說明」，即顯示下載檔案之小視窗，可選擇開啟舊檔案。



6. 上傳歷程：

- 依據使用者所負責之公務報表，可檢視上傳檔案之變更狀態、上傳時間、審查結果及原始檔案。
- 變更狀態：顯示此份報表之處理狀態，包括「一般」、「退審重傳」、「主動報修」、「逾期」等。
- 於填報截止期限前，重複上傳相同報表名稱及報表期間之檔案時，「上傳結果」係顯示最新上傳之結果。
- 下載：執行 **下載** 功能鍵，即可下載已上傳之公務報表電子檔。

農業部  
MINISTRY OF AGRICULTURE

農業統計  
資料查詢

系統公告 農業指標 綜合統計 農業貿易 統計書刊 下載區 公務統計 物價查報 常見問題 個人專區

公務統計專區 > 公務統計專區

回上一頁

上傳歷程

填報年度：民國 111 年

表號/表名：3990-01-01 行政院農業委員會暨所屬機關職員結構

報表期間	變更狀態	上傳時間	審核結果	原始檔案
110年	一般	111/02/08 10:29	合格，報表資料正確	下載
109年	主動報修	111/02/08 10:34	合格，報表資料正確	下載

100212 臺北市中正區南海路 37 號 · 電話：+886-2-2381-2991 · 傳真：+886-2-2331-0341 Copyright© 農業部 版權所有



### 三、注意事項

範例說明：111 年度之公務統計報表，需於 112 年 3 月 31 日以前上傳公務統計電子檔。

日期	編製機關(單位)處理狀態	填報狀態	編製機關(單位)作業說明
112 年 3 月 31 日以前	尚未填報	開放填報	上傳需填報之公務統計報表電子檔。
	已填報	開放填報	若發現填報內容錯誤時，可選擇「例行上傳」重新上傳修正後之公務統計報表，系統僅保留最新版之電子檔。
112 年 4 月 1 日起報表審核作業中	尚未填報	逾期末填	儘速上傳需填報之公務統計報表電子檔。
	已填報	審核中	編製機關(單位)不可進行任何上傳或主動報修，若發現填報內容錯誤時，需先通知統計處承辦人員，完成審核作業，進行後續之「審核通過→主動報修」或「審核不通過→重新上傳」。
統計處完成審核作業	—	審核通過	統計處承辦人員完成審核作業，此時若發現填報內容錯誤時，需選擇「主動報修」重新上傳修正後之公務統計報表，系統將紀錄原始上傳及主動報修之電子檔。
	重新填報	審核不通過	編製機關(單位)需選擇「例行上傳」，重新上傳修正後之公務統計報表，系統將紀錄原始上傳及修正後上傳之電子檔。